

ARO. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Blanca Lidia Ortega Lima	CUI:	3428 74276 2207
Número de contrato:	DGPCVN-029-106-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nº del Contratista:	9255397-4
Número de Factura:	3601590292	Serie:	CCFCFFC7
Honorarios Mensuales:	Q4,677.42	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/01/2024
Monto Total del Contrato:	Q24,677.42	Plazo del Contrato:	3/01/2024 al 31/05/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.		

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenada de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Apoyé en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Brindé Apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas.
- h) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- i) Brindé apoyo en las inducciones que se realizan al personal del museo.

Blanca Lidia Ortega Lima
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 M.A. Christopher Steve Martínez Donado
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE
 ARTE MAYA

 Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)